COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA
Servizio Fiscalità Locale
P.zza Ganganelli 1 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)
Tel. 0541/356273-265-289 Fax 0541/356202
E-mail: *tributi@comune.santarcangelo.rn.it*

TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI (TARSU)

Denuncia dei Locali ed Aree Tassabili (1)

ATTIVITA'

PERSONA FISICA O DITTA INDIVIDUALE:

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il ____/____/_____, Cod. Fisc. _____, residente in _____

in Via _____ n. _____ lett. ____ int. ____ Tel. _____

SOGGETTO DIVERSO DA PERSONA FISICA:

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il ____/____/_____, Cod. Fisc. _____, residente in _____

in Via _____ n. _____ lett. ____ int. ____ Tel. _____

in qualità di legale rappresentante della Società _____

Cod.Fisc. _____ *Domicilio Fiscale:* Città _____

Via _____ n. _____ Tel. _____

Sede effettiva: Città _____ Via _____ n. _____

Elenco delle altre persone che occupano o detengono gli immobili o di coloro che hanno la rappresentanza o amministrazione della società o ente (2):

Nominativo	Data di Nascita	Luogo di Nascita	Codice Fiscale	Natura della carica

Tipo di denuncia: ☐ Originaria ☐ Variazione

Decorrenza Occupazione (3): _____

Descrizione Attività: _____

(1) La tassa è dovuta per l'occupazione o la detenzione di locali ed aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti (art. 62 D.Lgs 507/1993). La denuncia dei locali ed aree tassabili deve essere presentata entro il 20 gennaio successivo all'inizio dell'occupazione o detenzione (art. 70 D.Lgs 507/1993).

(2) La tassa è dovuta da coloro che occupano o detengono i locali o le aree scoperte con vincolo di solidarietà tra i componenti del nucleo familiare o tra coloro che usano in comune i locali o le aree stesse (art. 63 del D.Lgs. 507/1993).

(3) L'obbligazione decorre dal primo giorno del bimestre solare successivo a quello in cui ha avuto inizio l'utenza (art. 64 del D.Lgs. 507/1993).

Contribuente _____

Descrizione Attività: _____

A) Dati relativi all'immobile:

Indirizzo: Via _____ **n.** _____ **lett.** _____ **int.** _____

Dati catastali: Cat. _____ Foglio _____ Part. _____ Sub. _____
Cat. _____ Foglio _____ Part. _____ Sub. _____
Cat. _____ Foglio _____ Part. _____ Sub. _____

Proprietario: _____ Residenza _____

B) Dati relativi alle Superfici Tassabili:

1.	Locali ed aree coperte:	mq.
2.	Aree scoperte operative:	mq.
3.	Riduzione superficie per locali ed aree produttivi promiscuamente di rifiuti speciali ed urbani o assimilati: **(_____ % su mq. _____)** (4) =	mq. (–)
4.	Parti comuni (quota di competenza: mq. _____ / n. unità _____) =	mq.
Totale Superfici Tassabili (1+2–3+4) =		**MQ.**

C) Riduzioni/Esenzioni:

ESENZIONI

☐	Superfici escluse per locali ed aree produttivi di rifiuti speciali non assimilati agli urbani, rifiuti tossici o nocivi (4).	mq.
☐	Aree scoperte accessorie o pertinenziali (cortili, parcheggi…)	mq.
☐	Altro previsto da regolamento (5) _____	mq.

RIDUZIONI (6)

☐ Chiede l'applicazione della riduzione tariffaria del **30%** prevista per uso stagionale, o non continuativo, risultante da licenza o autorizzazione n. _____ del _____ rilasciata per l'esercizio dell'attività.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che in caso di infedele denuncia gli accertamenti verranno eseguiti d'ufficio con le applicazioni delle sanzioni di legge.

Santarcangelo, lì _____ Firma _____

(4) Le categorie di attività soggette a riduzioni e le relative percentuali sono stabilite dall'art.12 del Regolamento Comunale Tassa Rifiuti. Per poter usufruire delle riduzioni o esenzioni legate allo smaltimento di rifiuti speciali occorre allegare planimetria dei locali e documentazione dimostrativa dell'osservanza della normativa sullo smaltimento.
(5) Sono esclusi dalla tassazioni i seguenti locali (art. 10 Regolamento Comunale Tassa Rifiuti):
- centrali termiche e locali riservati esclusivamente ad impianti tecnologici (vani ascensori, celle frigorifere…);
- porticati aperti da più di un lato;
- soffitte o mansarde per la parte che non raggiunge l'altezza di 1,5 mt.

(6) Le riduzioni sono applicate con effetto **dall'anno successivo** a quello di presentazione della richiesta (art. 66 D.Lgs. 507/1993).

Sistema di conferimento dei Rifiuti Indifferenziati attraverso chiavetta elettronica (eGate):

Il/La Sottoscritto/a _____ dichiara:

☐ di ricevere in data _____ la chiavetta elettronica n. _____

☐ di essere già in possesso di chiavetta elettronica (n. _____)

Data _____ **Firma** _____

INFORMATIVA PER IL CONTRIBUENTE ex art. 13 D.Lgs. 196/2003

Il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 ("**Codice in materia di protezione dei dati personali**") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. L'Amministrazione Comunale, nell'assolvimento delle proprie finalità istituzionali secondo i principi di trasparenza, efficacia ed economicità sanciti dalla legislazione vigente, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga con modalità che assicurino il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali con riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed alla protezione dei dati delle persone fisiche e giuridiche. Per finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale si intendono le funzioni previste dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti, anche svolte per mezzo di intese, protocolli, convenzioni, accordi comunque definiti. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

- I dati da Lei forniti verranno trattati per compiti istituzionali dell'Ente;
- Il trattamento sarà effettuato con modalità manuale e/o informatizzata;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento delle materie di cui all'art. 66 del D.Lgs. 196/2003 (materia tributaria) ed è necessario ai fini del riconoscimento di agevolazioni: la conseguenza in caso di mancato conferimento dei predetti dati è l'esclusione da tale diritto, ai sensi del D.Lgs. 507/1993;
- I dati potranno essere comunicati ai soggetti che svolgono attività affidate dall'Ente o previste da norme di Legge, o diffusi agli uffici di questa Amministrazione;
- L'Amministrazione Comunale nel suo complesso, è Titolare dei dati personali e delle relative banche dati, gestite dalle proprie articolazioni organizzative, ed è rappresentato dal Sindaco che si avvale per le relative funzioni del Direttore Generale nonché del Responsabile della Sicurezza delle banche dati informatiche i quali provvedono, per quanto di rispettiva competenza, ad adottare le relative misure organizzative.
- In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).